**TERMO DE REQUISITOS MÍNIMOS (TRM)**

**para instrução processual de processos de pagamento**

**PAGAMENTO DE ADIANTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal:** art. 58 a 65 da Lei nº 4.320/1964, Lei nº 8.666/93, art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, Decreto nº 12.523/2017 e Decreto nº 13.281/2019. |  |
| **Objeto da solicitação:** |
| **Empenho(s):** |
| **Favorecido(s):** |
| **Valor da solicitação:** |

*\*Os termos aqui exigidos são os mínimos necessários para a correta instrução do processo, não exaurindo a necessidade de instrução processual complementar.*

*\*\*Deve ser indicada em despacho a folha em que o TRM foi anexado no processo de pagamento.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **INSTRUÇÃO PROCESSUAL**

| **Requisitos Mínimos** | | **FLS.** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | Formulário "Anexo I" do Decreto 12.523/2017 preenchido pelo requerente com as informações detalhadas no art. 9º e assinado pelo Ordenador de Despesas do órgão. |  |
| **2** | Formulário "Anexo II – Declaração de Ciência e Submissão" do Decreto 12.523/2017 preenchido pelo requerente com as informações detalhadas no § 5º do art. 9º. |  |
| **3** | Formulário de Ordenação de Despesas “Anexo III” do Decreto 12.523/2017. |  |
| **4** | Dados bancários do requerente. |  |
| **5** | Parecer da SEPLAG acerca da adequação da solicitação. |  |
| **6** | Nota de empenho em nome do credor assinada e carimbada pelo Ordenador de Despesas na modalidade “suprimento de fundos”. |  |
| **7** | Relatório do sistema com o cronograma das cotas mensais e status da situação da cota: “liberada”. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. OBSERVAÇÕES** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO SETORIAL** | | |  | |
|  | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ORDENADOR DE DESPESAS** | | |  |