**TERMO DE REQUISITOS MÍNIMOS (TRM)**

**para instrução processual de processos de pagamento**

**PAGAMENTO DE DESAPROPRIAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal:** art. 58 a 65 da Lei nº 4.320/1964, Lei nº 8.666/93, art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, Decreto nº 11.950/2015, Decreto nº 13.281/2019, Decreto nº 15.040/2023. |  |
| **Objeto da solicitação:** |
| **Empenho(s):** |
| **Favorecido(s):** |
| **Valor das Notas Fiscais:** |

*\*Os termos aqui exigidos são os mínimos necessários para a correta instrução do processo, não exaurindo a necessidade de instrução processual complementar.*

*\*\*Deve ser indicada em despacho a folha em que o TRM foi anexado no processo de pagamento.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **INSTRUÇÃO PROCESSUAL**

| **Requisitos Mínimos** | | | **FLS.** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | Requerimento Inicial da Autoridade Administrativa Competente, com a  identificação do número da matrícula e endereço completo do imóvel. | |  |
| **2** | Certidão de Registro do Imóvel (RGI). | |  |
| **3** | Aprovação pela Procuradoria Geral do Município. | |  |
| **4** | Publicação no diário oficial do decreto expropriatório. | |  |
| **5** | Laudo de Avaliação do Imóvel. | |  |
| **6** | Tipo de Desapropriação | | |
| **6.1** | Decisão Judicial sobre a imissão na posse, com a respectiva guia de depósito judicial ou; |  |
| **6.2** | Termo de Negociação Administrativa assinado[[1]](#footnote-1). |  |
| **7** | Dados bancários do credor. | |  |
| **8** | Nota de empenho assinada e carimbada pelo Ordenador de Despesas. | |  |
| **9** | Relatório do sistema com o cronograma das cotas mensais e status da situação da cota: “liberada”. | |  |
| **10** | Requisitos para atendimento do art. 16 da Lei de Responsabilidade  Fiscal: | | |
| **10.1** | Impacto Orçamentário-Financeiro, nos termos do art. 16, inc. I, da Lei de Responsabilidade Fiscal e declaração do ordenador de despesas de adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA), compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos do art. 16, inc. II, da Lei de Responsabilidade Fiscal, ressalvados os serviços corriqueiros, usuais, contínuos e permanentes. |  |
| **10.2** | Declaração do ordenador de despesa de que a despesa decorrente da desapropriação se exaure em um único exercício financeiro ou, em se tratando de meio para a consecução de uma política pública, informe se a presente despesa já fora contabilizada em programa de ação governamental que guardou estrita observância dos arts. 16, incisos I e II e parágrafos, da LRF, conforme Promoção 04/VGS/PGA/2018, nos autos do processo nº 040001353/2014, seguindo o posicionamento do Procurador Geral do Município sobre o parecer da PGM no processo nº 080002086/2016. |  |
| **11** | Nota Técnica de aprovação da despesa pela CPFGF, caso a despesa seja de análise obrigatória pela comissão, de acordo com Decreto nº 15.040/2023. | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. OBSERVAÇÕES** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO SETORIAL** | | |  | |
|  | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ORDENADOR DE DESPESAS** | | |  |

1. Na Desapropriação Administrativa será realizada a compensação de eventuais tributos relativos ao imóvel com o valor da desapropriação, de acordo com o art.32 do Decreto Lei n0 3.365/1941. [↑](#footnote-ref-1)